

خدمات واحد توسعه تحقیقات بالینی

- + هماهنگی و نظارت و پیگیری امور مربوط به طرح های تحقیقاتی از تحویل پره پروپوزال تا ارسال برای داوری، پایان طرح و ارائه گزارش نهایی
- + برنامه ریزی و تنظیم جلسات شورای پژوهشی: دریافت طرح‌ها، برگزاری جلسات شورا، تهیه صورت جلسات و کلیه فعالیت‌های مربوط به ادمین واحد توسعه
- + تنظیم قرارداد طرح‌های مصوب
- + ارائه خدمات مربوط به علم سنجی
- + تنظیم برنامه حضور مشاور در مرکز و تعیین وقت برای مشاوره گیرنده‌گان
- + ارائه مشاوره‌های آماری و متدولوژی به منظور تسهیل امور پژوهشی
- + تکمیل فرم های حضور مشاوران مرکز
- + برگزاری همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی به منظور ارتقاء اعضای محترم هیأت علمی، دانشجویان و محققین مانند SPSS، اندنوت، مفاهیم آماری و یاب مد
- + ارسال فهرست مندرجات مجلات موضوعی متناسب با گروه آموزشی به کلیه اعضای هیات علمی و آگاه یافتن اساتید با موضوعات جدید و اخذ ایده جهت چاپ مقالات
- + ارسال لیست مجلات معتبر هر رشته از سامانه منبع یاب وزارت بهداشت بر اساس ضریب تاثیر از طریق ایمیل
- + برگزاری کنفرانس های بیمارستانی بصورت ماهانه
- + تنظیم و برنامه ریزی برگزاری کارگاه‌های آموزشی و پژوهشی: تنظیم روز، مکان، اطلاع رسانی، دعوت از مدرس، تدوین و ارائه گواهی و....
- + تهیه کلیه فرم‌های مورد نیاز پژوهشی (پایان نامه، طرح پژوهشی و...) تا در صورت نیاز و سهولت کار در اختیار مراجعین قرار گیرد.
- + انجام کلیه امور مربوط به سایت مرکز توسعه
- + بسترسازی و تامین نیروی انسانی و تسهیلات مورد نیاز واحد توسعه تحقیقات بالینی
- + نظارت بر حسن انجام فعالیت‌های پژوهشی
- + هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی
- + انجام خدمات کامپیوتری: رایت CD، پرینت و....

